



Toelichting op de subsidieaanvraag van stichting DOOR. 2024

Publieksversie

3 maart 2024



DOOR 2024-2

Stichting DOOR
Munt 5
3311 EG Dordrecht
Email: bestuur@doordordrecht.nl
Website: www.doordordrecht.nl



Inhoudsopgave

Inhoud

Inhoudsopgave	2
1. DOOR in 2024	3
2. DOOR begrippen	4
2.1. De DOOR vrijwilligers	4
2.2. De culturele broedplaats	4
2.3. Het grote sociale hart	4
2.4. De culturele broedplaats en het grote sociale hart samen	4
3. De opgave voor 2024	5
3.1. Culturele producten / Publieksactiviteiten	5
3.1.1. In cijfers	5
3.2. Culturele producten / Culturele verhuur	5
3.2.1. In cijfers	6
3.3. Sociale activiteiten	6
3.4. In cijfers	6
4. Taakverdeling	7
4.1. De organisatie	7
4.2. Vrijwilligers	7
4.3. Coördinatoren	7
4.4. Ondersteuners	8
4.4.1. Ambitiegesprekken/POP gesprek	8
4.4.2. Activiteiten	8
4.4.3. Werkoverleg	8
4.4.4. Aanwezigheid	9
4.4.5. Ondersteuner beheer	9
4.4.6. Ondersteuner sociaal	9
4.5. Bestuur	9
4.6. Afsluitend	10



1. DOOR in 2024

'De Munt' is zo goed als af, en kan volop draaien. Natuurlijk geldt ook voor DOOR dat de laatste metaforische plinten nog gelegd moeten worden, dat er dingen stuk gaan of anders moeten, maar de naweeën van de verhuizing zijn grotendeels verdwenen.

DOOR is van buiten een culturele broedplaats en heeft van binnen een groot sociaal hart.

DOOR heeft inmiddels, qua pand, organisatie en financiën, het format van een klein bedrijfje. Dit houdt in dat niet alles kan gaan op de manier zoals het destijds op de Voorstraat ging. De verantwoordelijkheden en taken liggen bij een grotere groep mensen, worden anders ingevuld en/of zijn anders verdeeld.

Omgezet in de uitgangspunten voor 2024:

- DOOR draait op vrijwilligers. De inzet van betaalde krachten dient om de activiteiten van vrijwilligers op gang te brengen en te houden, niet om de inzet van vrijwilligers te vervangen.
- focus op het (weer) activeren van de vrijwilligers die al bij DOOR betrokken zijn: atelierhouders, kashouders en de vrijwilligers zonder atelier of kast. Alle atelierhouders en kashouders worden waar nodig gewezen op de inzet die ze hebben beloofd in hun huurcontract;
- activeren van de vrijwilligers op de werkvloer; niet alleen contact houden en bezighouden, maar een rol geven in het organiseren en uitvoeren van culturele projecten en/of het laten functioneren van de organisatie;
- nieuwe vrijwilligers zijn uiteraard altijd welkom, maar het actief werven van nieuwe vrijwilligers richt zich op vrijwilligers buiten de culturele sector; niet alleen helpt dit om met verschillende disciplines projecten uit te voeren en de organisatie draaiende te houden, de mengeling van disciplines en achtergrond draagt ook bij aan het wezen van een culturele broedplaats;
- de verantwoording naar subsidiegevers, en daarmee de interne verantwoording, worden op een niveau gebracht dat past bij de maat van de organisatie en begroting.

2. DOOR begrippen

2.1. De DOOR vrijwilligers

Vrijwilligers binnen DOOR zijn:

- alle atelierhouders;
- alle kashouders (abonnementhouders);
- de vrijwilligers zonder kast of atelier

De manier waarop vrijwilligers zich kunnen inzetten voor DOOR:

- Organiseren. Hieronder valt het bedenken en organiseren van activiteiten.
- Uitvoeren. Hieronder valt het helpen bij de uitvoering van activiteiten: bardienst, gastvrouw/heer, geluid/licht, floormanagement, koken, etc.
- Deelnemen. Hierbij zijn de vrijwilligers feitelijk geen vrijwilliger meer, maar bezoeker.

2.2. De culturele broedplaats

Een culturele broedplaats is een plek voor nieuwe culturele ideeën, voor culturele experimenten en voor culturele uitingen die zich (nog) niet in Dordrecht hebben gevestigd.

In DOOR:

- zijn mensen te vinden die ideeën hebben;
- zijn mensen te vinden die mee willen helpen ideeën uit te werken;
- zijn mensen te vinden die helpen deze ideeën uit te voeren;
- zijn goedkope ruimtes te vinden om te repeteren of op te treden;
- zijn goedkope werkplaatsen te vinden om dingen te maken;
- is inspiratie te vinden bij anderen die dingen maken;
- is ruimte voor debat en gesprek;

Een culturele broedplaats is voortdurend in beweging. Er kan veel worden uitgetest, en als het goed is wordt er op verder gebouwd, als het niet goed is verdwijnt het weer of komt in een andere vorm terug.

Een culturele broedplaats is geen conceptueel kunstcentrum waarin slechts de uitingen die zich binnen het strakke concept bevinden zijn geoorloofd.

2.3. Het grote sociale hart

Iedereen die zich prettig voelt in een creatieve sfeer, zou zich als bezoeker of vrijwilliger welkom moeten voelen bij DOOR. Mensen die wat meer moeite hebben dan gemiddeld om in de maatschappij of in het reguliere arbeidscircuit mee te draaien zijn ook welkom in DOOR, en worden daar behandeld als elke andere vrijwilliger. Daar waar vrijwilligers behoefte hebben aan extra begeleiding, kan deze door DOOR worden geleverd. DOOR richt zich voor deze groepen vooral op het zoeken naar (on)mogelijkheden, het begeleiden naar nieuwe uitdagingen en het meedraaien met alle andere vrijwilligers van DOOR zonder hierin een stempel opgedrukt te krijgen.

2.4. De culturele broedplaats en het grote sociale hart samen

De culturele broedplaats bestaat bij de gratie van de inzet van een grote groep vrijwilligers, met een grote diversiteit aan achtergronden, opleidingen en vaardigheden. Door dit brede spectrum kunnen ook vrijwilligers die in de maatschappij buiten DOOR wat meer moeite hebben om hun draai te vinden, binnen DOOR een functie vervullen die bij hen past, zonder als buitenbeentje te worden behandeld.

3. De opgave voor 2024

Het credo

DOOR is van buiten een culturele broedplaats en heeft van binnen een groot sociaal hart.

laat zich vertalen in twee opgaven:

- Naar buiten toe: het realiseren van (publieke) culturele activiteiten.
- Van binnen: het binnenhalen, activeren en vooruithelpen van vrijwilligers.

3.1. Culturele producten / Publieksactiviteiten

DOOR richt zich op culturele activiteiten waar in de rest van Dordrecht (nog) geen podium voor is. Dus bands die nog niet bekend genoeg zijn voor Bibelot, theatervoorstellingen die te klein zijn voor Kunstmin en exposities die niet in Pictura te zien zijn. Maar ook debat, literatuur, stand-up en andere vormen van cultuur die in Dordrecht nog geen vaste plaats hebben of nog een vaste plaats zoeken.

De culturele activiteiten worden bedacht, geprogrammeerd, georganiseerd en uitgevoerd door vrijwilligers. Dit geldt ook voor de ondersteunende taken zoals keuken en horeca.

3.1.1. In cijfers

Soort	Aantal evenementen	Gemiddeld aantal bezoekers per evenement	Aantal bezoekers per jaar
Muziek	67	21	1410
- Jamsessie	10	20	200
- Resonant	10	10	100
- Whop goes pop	20	20	400
- DOOR Presents	10	20	200
- Bibelot x DOOR	10	30	300
- Bobby Kinghe/Fluister	3	30	90
- Incidenteel	4	30	120
Exposities	6	100	600
Diversen ¹	10	40	400

3.2. Culturele producten / Culturele verhuur

DOOR biedt met haar pand ruimte aan culturele activiteiten door:

- Verhuur van ateliers
- Abonnementen voor werkplaatsen/kasten. Hierbij krijgt iemand toegang tot een algemene werkplaats, en kan zijn/haar eigen spullen in DOOR opbergen in een afsluitbare kast.
- Periodiek verhuur aan derden die voor langere tijd periodiek (bijvoorbeeld ééns per week) een ruimte willen gebruiken voor bijvoorbeeld het geven van een cursus.
- Incidentele verhuur aan derden voor het eenmalig gebruik van een ruimte in DOOR.

¹ Standup, debat, theater, dans

3.2.1. In cijfers

Soort	Aantal (per jaar)
Ateliers	22
Kasten	15
Periodieke verhuur	800 uur
Incidentele verhuur	400 uur

3.3. Sociale activiteiten

Buiten deze culturele activiteiten is er een aantal reguliere sociale activiteiten dat hoe dan ook plaats moet vinden om laagdrempelige toegang te waarborgen.

Hierbij valt te denken aan:

- Koffiemomenten (essentieel)
- Taalcafé
- Laagdrempelige workshops
- Community diners
- Stoelyoga
- Tuinonderhoud
- Schoonmaakacties
- Inspiratieborrels

Ook deze activiteiten worden bij voorkeur georganiseerd door vrijwilligers, maar als dat voor de activiteiten die aangemerkt zijn als 'essentieel' (tijdelijk) niet lukt worden ze uitgevoerd door betaalde krachten om de continuïteit van de laagdrempelige toegang te waarborgen.

De vrijwilligers nemen niet alleen deel aan activiteiten, maar worden gestimuleerd en eventueel begeleid om ook uitvoerende of organiserende vrijwilligerstaken in het culturele domein op zich te nemen. Met deze doorstroom (of eventueel uitstroom naar een organisatie of bedrijf buiten DOOR) wordt gepoogd de capaciteiten en ambities van de vrijwilligers duidelijk te krijgen voor met name de vrijwilliger zelf, maar ook voor DOOR als organisatie.

Indien noodzakelijk of gewenst wordt er aan de vrijwilligers de mogelijkheid tot het volgen van een training aangeboden, bijvoorbeeld Sociale Hygiëne of BHV.

3.4. In cijfers

Soort	Aantal evenementen
Koffiemoment	77
Taalcafé	40
Workshops	40
Community dinners	10
Stoelyoga	10
Inspiratieborrels	6
Tuinonderhoud	28
Schoonmaakacties	4
Cursussen	3

4. Taakverdeling

4.1. De organisatie

DOOR bestaat, organisatorisch, uit vier groepen medewerkers:

- **Onbetaalde vrijwilligers.** Dit zijn vrijwilligers met een uitvoerende, niet coördinerende taak. Voorbeelden: barmedewerker, gastvrouw/-heer, floormanagement, geluidstechnicus, trekker/adviseur implementatie Governance Code Cultuur. Deze vrijwilligers dragen verantwoording af aan een coördinator, een ondersteuner of aan het bestuur.
- **Coördinatoren.** Dit zijn vrijwilligers die een coördinerende, en deels uitvoerende taak hebben en hiervoor een vrijwilligersvergoeding ontvangen. Zij hebben meer verantwoordelijkheden (ook in verantwoording en financiën) dan de onbetaalde vrijwilligers. Voorbeelden van deze coördinator functies zijn:
 - Coördinator horeca (reeds bestaand)
 - Coördinator muziekprogrammering (nieuw in 2024, kandidaat beschikbaar)
 - Coördinator programmering exposities (nieuw in 2024, kandidaat beschikbaar)
 - Coördinator boekhouding (reeds bestaand, doch totnogtoe onbetaald) Coördinator culturele projecten (voor alles dat geen muziek of expositie is)
 - Coördinator public relations

De coördinatoren worden aangestuurd door-, en dragen verantwoording af aan het bestuur. De coördinatoren krijgen de beschikking over een budget dat ingezet kan worden voor de uitvoering van hun taken en een duidelijke taakomschrijving.

- **Ondersteuners.** Dit zijn (in een ZZP constructie) betaalde krachten.
 - Ondersteuner sociaal (14 uur per week). Zorgt voor begeleiding en ondersteuning (waar nodig) van de vrijwilligers. Draagt zorg voor het bestaan van laagdrempelige ontmoetingsmomenten (koffiemoment, ...)
 - Ondersteuner beheer (14 uur per week). Zorgt voor het primaire functioneren van het pand en de organisatie. De ondersteuners worden aangestuurd door-, en dragen verantwoording af aan het bestuur.
- **Het bestuur** (bestaande uit onbetaalde vrijwilligers) is eindverantwoordelijk voor DOOR.

In de volgende paragrafen zal er meer in detail worden ingegaan op de taken en verantwoordelijkheden van al deze medewerkers van DOOR.

4.2. Vrijwilligers

- Vrijwilligers leveren een actieve bijdrage aan (projecten van) DOOR. Reguliere bezoekers van DOOR, ook voor de sociale activiteiten, zijn zeer welkom maar zonder actieve bijdrage vallen zij niet onder de groep vrijwilligers.
- Alle vrijwilligers hebben een contract (huurcontract voor kast of atelier, of een vrijwilligerscontract).
- Alle culturele activiteiten worden bedacht, georganiseerd en uitgevoerd door vrijwilligers.
- Dit zal betekenen dat een aantal activiteiten blijft steken in de fase van al dan niet uitgewerkte ideeën. Dat is niet erg zolang er genoeg activiteiten zijn die wél de uitvoeringsfase bereiken.

4.3. Coördinatoren

- De coördinatoren van culturele activiteiten (muziek, exposities, ...) hebben niet primair een actieve rol bij het bedenken, organiseren en/of uitvoeren van activiteiten. De coördinatoren hebben hier alleen tot taak te initiëren (mensen bij elkaar brengen), te

adviseren en een aantal praktische zaken te regelen (ruimtes, budgetten). Incidenteel kunnen coördinatoren zélf activiteiten bedenken, organiseren en/of uitvoeren.

- Voor elke activiteit is één coördinator aanspreekpunt, voor zowel de vrijwilligers als voor het bestuur. Het is voor iedereen duidelijk (bijvoorbeeld middels Stager) wie het aanspreekpunt van een activiteit is.
- Coördinatoren gebruiken waar nodig de systemen (Stager, Moneybird, ...) van de organisatie om de activiteiten bij te houden, te organiseren en te archiveren.
- Coördinatoren zijn het aanspreekpunt voor-, en houden contact met externe partijen (culturele instellingen en overlegplatforms) binnen hun vakgebied.
- Coördinatoren krijgen een duidelijk budget, taken en bevoegdheden van het bestuur. Ééns per kwartaal is er een gesprek tussen de coördinator en (minimaal één) lid van het bestuur om het afgelopen kwartaal te evalueren en eventueel aanpassingen te maken voor een volgend kwartaal.
- Coördinatoren overleggen waar nodig met andere coördinatoren. Er is geen formeel, regulier overleg van alle coördinatoren.

4.4. Ondersteuners

De ondersteuners hebben, zoals de naam suggereert, ondersteunende taken. Ook al is het de inzet van DOOR om alles door vrijwilligers uit te laten voeren, de praktijk leert dat er altijd taken zijn die niet door vrijwilligers uitgevoerd (kunnen) worden. Deze taken zullen uitgevoerd worden door de ondersteuners.

Als er taken zijn die voor langere tijd door coördinatoren of vrijwilligers overgenomen kunnen worden, en hier zijn goede afspraken over te maken, dan heeft dit in principe de voorkeur boven het uit laten voeren door ondersteuners.

4.4.1. Ambitiesgesprekken/POP gesprek

Alle vrijwilligers hebben minimaal ééns per jaar een individueel gesprek met een ondersteuner, op uitnodiging van laatstgenoemde. Van dit gesprek wordt door de ondersteuner een summier verslag gemaakt (bijvoorbeeld in de vorm van een ambitieformulier) met in ieder geval vermelding van de volgende punten:

- Wat heb jij (het komende jaar) nodig van DOOR?
- Wat ga je het komende jaar vrijwillig doen voor DOOR?
- (Vanaf het tweede gesprek) wat is er terecht gekomen van wat je vorig jaar van plan was?

Daar er op dit punt een grote achterstand heerst (de tweede ronde ambitiesgesprekken zou al halverwege 2022 begonnen moeten zijn), is het een nadrukkelijk streven om in de eerste helft van 2024 met alle vrijwilligers minimaal één ambitiesgesprek te hebben gehad.

De ondersteuners verdelen onderling de te voeren ambitiesgesprekken. Vrijwilligers die daar behoefte aan hebben, kunnen ook een POP (Persoonlijk Ontwikkelings Plan) gesprek krijgen, dat gecombineerd kan worden met eerder genoemd ambitiesgesprek.

4.4.2. Activiteiten

Alle activiteiten binnen DOOR worden georganiseerd door vrijwilligers. Het is de taak van de ondersteuners om (waar nodig) vrijwilligers in contact te brengen met een coördinator (o.a. op basis van de kennis verkregen uit de ambitiesgesprekken).

4.4.3. Werkoverleg

Ondersteuners krijgen een duidelijk budget, taken en bevoegdheden van het bestuur. Ééns per kwartaal (vaker op verzoek van ondersteuner of bestuur) is er een gesprek tussen de

ondersteuners en (minimaal één) lid van het bestuur om het afgelopen kwartaal te evalueren en eventueel aanpassingen te maken voor een volgend kwartaal.

4.4.4. Aanwezigheid

Zichtbaarheid voor de vrijwilligers is van belang om een voortdurende stroom (nieuwe) activiteiten in gang te houden. Minimaal 8 dagdelen per week (minimaal 3 uur per dagdeel) is er minsten één ondersteuner aanwezig in DOOR. Deze aanwezigheid mag flexibel zijn, maar het moet voor de vrijwilligers duidelijk zijn wanneer ze een ondersteuner kunnen aantreffen in DOOR (door bijvoorbeeld aankondiging op één van de interne *sociale media* kanalen).

Deze verhoogde aanwezigheid betekent dat de ondersteuners ook de beschikking moeten hebben over een kantoor. Eén van de kleinste ateliers zal daarom worden herbestemd als (afsluitbaar) kantoor. Deze ruimte zal ook worden gebruikt voor bestuurs-, en andere vergaderingen.

4.4.5. Ondersteuner beheer

Verhuur

Daar de financiële marges klein zijn bij DOOR en leegstand dus tot verlies leidt, moet er zoveel mogelijk worden ingezet op de verhuur van ruimtes: ateliers, kasten, maar ook losse verhuur.

De taken worden verder uitgewerkt in een functieprofiel. Hierin ondermeer de volgende taken:

- zoeken naar nieuwe huurders voor de ateliers, inclusief het aanleggen van een wachtlijst;
- zoeken naar nieuwe kashouders/abbonementhouders;
- daar waar er kansen liggen met voorstellen komen om werkplaatsen en ateliers te verplaatsen en/of om te zetten;
- de losse verhuur laten toenemen, bij voorkeur met periodiek terugkerende huurders;
- er voor zorgen dat de ateliers op de begane grond van buiten een representatieve aanblik hebben;
- *Verhuuradministratie*
 - Sleutelbeheer.
 - Huurfacturen uitsturen (losse verhuur en reguliere verhuur)
 - Opvolgen van betalingsachterstanden
- *Gebouwbeheer* Voor beheer van het gebouw is het noodzakelijk dat bij gebreken tijdig de juiste partij (verhuurder, klusjesman, ...) wordt ingeschakeld en dat deze toegang heeft tot het pand op het moment van de reparatieafpraak.

4.4.6. Ondersteuner sociaal

De primaire taken van de ondersteuner sociaal hangen sterk samen met de extra inspanningen van DOOR voor de vrijwilligers:

- het leveren van de eventuele benodigde extra aandacht en begeleiding voor deze vrijwilliger;
- het maken en houden van contact met de doelgroep, middels laagdrempelige activiteiten;
- het koppelen van vrijwilligers aan een werkgroep;
- vangnet en mediator op de werkvloer;
- in uitzonderlijke gevallen, en alleen als het vrijwilligerswerk bij DOOR een onderwerp van gesprek is, het begeleiden van vrijwilligers bij de Sociale Dienst of het UWV;

4.5. Bestuur

Buiten het bewaken van de financiën en het behalen van de gestelde doelen, en het zorgen dat DOOR als organisatie goed draait, heeft het bestuur voor 2024 de volgende taken:



- De interne reglementen (huisregels, huishoudelijk reglement) in lijn brengen met hetgeen in deze subsidieaanvraag is geformuleerd.
- De inrichting van de organisatie aanpassen aan de geldende codes:
 - Code Diversiteit en Inclusie;
 - Governance Code Cultuur;
 - Fair Practice Code;
- Het opzetten van een systeem voor meting van de tevredenheid van vrijwilligers en bezoekers. Het bestuur voert de formele gesprekken met de gemeente over beleid en subsidies.

Er zal (moeten) worden gezocht naar structurele uitbreiding van het bestuur om deze-, en de reguliere taken te kunnen (blijven) uitvoeren.

4.6. Afsluitend

De opgave voor een culturele broedplaats met een sociaal hart is een opgave voor iedereen die betrokken is bij DOOR.